



COMUNE DI POMARANACE
- Provincia di Pisa-

P.za S. Anna n°1 56045 - Pomarance (PI) - Tel.0588/62311 – Fax 0588/65470

***PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI
IMMOBILI COMUNALI DEL COMUNE DI POMARANACE
RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B – CIG
8080925E41***

Capitolato speciale d'appalto

INDICE:

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Sedi di esecuzione del servizio
- Art. 3 – Durata dell'appalto
- Art. 4 - Importo dell'appalto
- Art. 5 – Obblighi dell'appaltatore
- Art. 6 – Organizzazione e programmazione del servizio
- Art. 7 – Servizi a richiesta
- Art. 8 – Prodotti e attrezzature
- Art. 9 – Avvio del servizio - Esecuzione anticipata - Ritardi
- Art. 10 – Modalità di esecuzione del servizio
- Art. 11 - Valutazione e controllo
- Art. 12 – Inadempienze e penalità
- Art. 13 - Spese e contratto
- Art. 14 – Oneri, obblighi e divieti a carico dell'aggiudicatario
- Art. 15 – Altri oneri e obblighi a carico dell'aggiudicatario
- Art. 16 – Applicazione delle norme di sicurezza sul lavoro
- Art. 17 - Cooperazione
- Art. 18 – Responsabilità dell'aggiudicatario
- Art. 19 – Orario di servizio
- Art. 20 – Contabilizzazione del servizio, modalità di pagamento e anticipazione del prezzo
- Art. 21 - Cauzione
- Art. 22 - Polizza assicurativa
- Art. 23 - Riserve e controversie
- Art. 24 - Ampliamento /riduzione del servizio
- Art. 25 - Risoluzione del contratto e recesso

ALLEGATO 1 - COSTO DELLA MANODOPERA

ALLEGATO 2 - ELENCO IMMOBILI

ALLEGATO 3 - PIANIFICAZIONE ATTIVITA' DI PULIZIA

ALLEGATO 4 - DUVRI

Art .1 Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia a ridotto impatto ambientale dei locali comunali del Comune di Pomarance come descritti all'art.2 del presente Capitolato Speciale.

L'appalto sarà svolto in ottemperanza al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare avente ad oggetto Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene adottato in data 24 maggio 2012 e pubblicato sulla GURI Serie generale - n. 142 del 20 giugno 2012.

Art. 2 Sedi di esecuzione del servizio

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia degli immobili di seguito indicati:

A CADENZA FISSA	
Palazzo Comunale	Piazza S. Anna, Pomarance
Bagni Pubblici	Piazza S. Anna, Pomarance
Ufficio tecnico – compresi i servizi igienici, incluso quello del deposito mezzi	Via Roncalli, Pomarance
Ufficio Polizia Municipale	Via Gramsci, Pomarance
Farmacia Comunale	Via Castello, Serrazzano
Palazzo Ricci piano terra, inclusi biblioteca, servizi igienici e scale	Via Roncalli, Pomarance
Area Camper compreso Ufficio Turistico	Viale della Costituzione, Pomarance
Isola Ecologica	Zona Industriale Santo Stefano, Pomarance
Spazio Savioli	Piazza Costituzione, Pomarance
A RICHIESTA	
Casa Bicocchi	Via Roncalli, Pomarance
Rocca Sillana	San Dalmazio
Auditorium	Via Garibaldi, Pomarance
Ex Pretura	Piazza Cavour, Pomarance
Fornaci	Vicolo del Forno, Pomarance
Teatro De Larderel	Via Roncalli, Pomarance
Teatro dei Coraggiosi	Via Gramsci, Pomarance
Museo Guerrieri e Artigiani	Via Roncalli, Pomarance
Scuderie Palazzo Bicocchi	Via Garibaldi, Pomarance
Spazio Savioli	Piazza Costituzione, Pomarance
Area Camper compreso ufficio turistico	Viale della Costituzione, Pomarance
Altri locali comunali dislocati nel capoluogo e nelle frazioni	

Art.3 Durata dell'appalto

Il contratto ha durata di 24 mesi decorrenti dalla data di aggiudicazione del servizio con possibilità di proroga come previsto dall'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ed ii. per un massimo di 4 mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o con condizioni più favorevoli per la stazione appaltante fino all'assunzione del servizio da parte dell'operatore economico subentrante.

Art.4 Importo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto ammonta a € **171.039,17** (centosettantunmilazerotrentanove/17) oltre IVA nei termini di legge così suddivisi:

- € **146.155,00** (centoquarantaseimilacentocinquantacinque/00) per l'importo a base di gara soggetto a ribasso al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

- € **450,00** (quattrocentocinquanta/00) per oneri della sicurezza da interferenze oltre Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi non soggetti a ribasso.

- € **24.434,17** (ventiquattromilaquattrocentotrentaquattro/17) oltre IVA per l'eventuale proroga di massimo 4 mesi, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta per i servizi a cadenza fissa nel biennio per un totale di ore 5720 (55 ore settimanali minime) non può superare l'importo di € 107.542,00 (centosettemilacinquecentoquarantadue/00) oltre oneri per la sicurezza e IVA. Per i servizi a cadenza fissa le ore settimanali indicate sono ore **minime** che l'appaltatore deve garantire per l'espletamento del servizio.

L'offerta per i servizi a richiesta nel biennio pari a 1976 ore presunte (19 ore settimanali presunte) non può superare l'importo di € 38.613,00 (trentottomilaseicentotredici/00) oltre oneri per la sicurezza e IVA.

L'ammontare dell'appalto è stato stimato attraverso valutazioni previsionali, con proiezione dei dati rilevati negli anni precedenti e tenendo conto del costo orario stabilito nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore sociosanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo di cui al verbale di incontro del 21/05/2019.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D. Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante ha stimato i costi presunti della manodopera per l'intera durata dell'appalto in € 122.171,00 (centoventiduemilacentosettantuno/00) arrotondati come risulta dalla tabella allegata (ALLEGATO 1).

Nel prezzo offerto si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni del personale e tutti gli oneri inerenti e conseguenti al servizio oggetto dell'affidamento, anche qualora non espressamente previsti dal presente Capitolato, necessari all'esecuzione del servizio.

Il contratto sarà stipulato a corpo per i servizi a cadenza fissa e a misura per i servizi a richiesta.

Per le prestazioni a corpo il *prezzo offerto* rimane fisso e non può variare in aumento o diminuzione, secondo la qualità e la quantità effettiva delle prestazioni rese. Per le prestazioni a misura il *prezzo convenuto* può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva delle prestazioni eseguite. Per le prestazioni a misura il contratto fissa i prezzi invariabili per l'unità di misura (art. 59 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii.).

Le offerte potranno presentare soluzioni migliorative rispetto al presente capitolato speciale senza incidenza economica per la stazione appaltante.

In particolare, dovranno essere descritte le eventuali proposte migliorative che il concorrente si impegna a realizzare nel periodo di vigenza contrattuale, quali, a titolo di esempio, servizi di pulizia aggiuntivi con particolare riguardo alla tipologia di ambienti e arredi presenti, installazione di dotazioni idonee a migliorare la pulizia e l'igiene degli immobili, investimenti sulla formazione del personale utilizzato rispetto alle tematiche ecologiche e di sicurezza.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 5 Obblighi dell'appaltatore

L' appaltatore deve:

a) (clausola sociale) rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione dei servizi, le normative di legge e di C.C.N.L. applicabili al proprio settore; ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016 si impegna, nel rispetto dei vigenti contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15 giugno

2015, n. 81, a riassorbire il personale compatibilmente con la propria organizzazione aziendale e nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo appaltatore ai sensi della delibera ANAC n. 114/2019. Ai sensi della delibera ANAC sopra richiamata allo scopo di consentire ai concorrenti di conoscere i dati del personale da assorbire si indicano i seguenti elementi rilevanti per la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale:

OPERATORE	ORE SETTIMANALI	LIVELLO
N. 2	15,5	A1 L.381 t.indeterminato
N. 1	20	A1 t.indeterminato

b) eseguire il servizio di pulizia, anche in pendenza della stipulazione del contratto;

c) assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti della stazione appaltante e dei terzi nei casi di mancato o intempestivo intervento necessario per la salvaguardia delle persone e delle cose.

Art.6 Organizzazione e programmazione del servizio

L'appaltatore dovrà nominare un responsabile del servizio. Il responsabile del servizio dovrà:

- organizzare e coordinare tutte le attività previste;
- custodire le chiavi dei locali in cui viene espletato il servizio;
- controllare le attività effettuate per l'emissione della relativa fattura.

Il Comune provvederà all'individuazione di un Direttore dell'Esecuzione che, come previsto dai combinati articoli del D.Lgs. n. 50/2016 n. 101 comma 1 e n. 111 comma 2 e dal paragrafo 10.2 delle Linee Guida ANAC n. 3 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.Lgs. 56/19.04.2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, coincide per il servizio oggetto del presente appalto, con il responsabile unico di procedimento (RUP), il quale pertanto curerà i rapporti con l'appaltatore per la gestione del servizio fornendo tutte le istruzioni e le direttive necessarie per l'esecuzione delle prestazioni.

Il responsabile del servizio, d'intesa con il Direttore dell'Esecuzione, provvederà ad organizzare l'esecuzione delle attività attraverso l'attuazione del progetto tecnico offerto in sede di gara.

In particolare spettano al Direttore dell'Esecuzione del contratto il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto in modo da assicurare lo svolgimento delle prestazioni nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte. Il controllo tecnico, amministrativo e contabile è esercitato sino all'adozione degli strumenti elettronici da parte del Comune ai sensi dell'art. 17 del D.M. 7 marzo 2018 n. 49.

L'attività di controllo è condotta per l'intera durata del contratto con criteri di misurabilità della qualità, sulla base di parametri oggettivi, ed è riportata, in forma scritta, in appositi verbali, anche al fine di rilevare tempestivamente eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti tali da giustificare l'applicazione delle penali previste nel contratto o da condurre alla risoluzione del contratto.

Il Direttore dell'Esecuzione impartisce all'appaltatore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie tramite ordini di servizio, in forma scritta, nei quali sono riportate, sinteticamente, le ragioni tecniche e le finalità perseguite. L'appaltatore ha l'obbligo di uniformarsi a quanto contenuto negli ordini di servizio, fatta salva la facoltà di formulare contestazioni scritte e di formalizzare le

proprie riserve nel documento nel quale sono contabilizzate le prestazioni oggetto di contestazione.

Le verifiche ed ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati dell'aggiudicatario, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica. Le verifiche ed i controlli effettuati non esimono l'aggiudicatario da responsabilità e da qualsiasi altra conseguenza derivante dalle risultanze della verifica della regolare esecuzione.

Il Direttore dell'Esecuzione si riserva la facoltà di chiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impiegato che non offra, nello svolgimento del servizio, garanzie di capacità, contegno corretto, con personale in possesso dei medesimi requisiti di qualificazione professionale ed esperienza richiesta dal presente capitolato.

La stazione appaltante mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio:

- acqua ed elettricità;
- locali adibiti a ripostiglio per la custodia di minute attrezzature e di modiche quantità di prodotti necessari per lo svolgimento delle pulizie giornaliere.

Una copia delle chiavi dei locali adibiti a ripostiglio dovrà comunque rimanere alla stazione appaltante.

In presenza di impianti antifurto centralizzati attivati, il Responsabile del Servizio per l'appaltatore o suo delegato dovrà farsi carico della disattivazione ed attivazione degli impianti all'inizio ed al termine delle operazioni di pulizia. Qualora gli impianti siano sezionati per settori, la disattivazione ed attivazione dovrà avvenire all'inizio ed al termine delle operazioni di pulizia di ogni settore. Per quanto attiene l'esecuzione di particolari operazioni in cui si richiede la presenza del personale comunale, le stesse saranno svolte in accordo tra le parti.

Il servizio di pulizia prevede:

Pulizia a cadenza fissa degli ambienti da effettuarsi con cadenza giornaliera, trisettimanale, bisettimanale, settimanale, quindicinale, mensile, semestrale e annuale;

Pulizie a richiesta;

Anaffiatura delle piante;

Fornitura di prodotti e attrezzature per l'esecuzione del servizio di pulizia

Fornitura di prodotti per l'igiene personale

Nella scheda (ALLEGATO 2), gli ambienti, che costituiscono gli immobili, vengono distinti in gruppi di categorie di destinazione d'uso in base alle quali differenziare le prestazioni e la relativa periodicità d'intervento per i servizi a cadenza fissa.

Nelle schede (ALLEGATO 3), per i servizi a cadenza fissa, vengono specificate, per ogni categoria di destinazione d'uso dei locali, le attività pianificate da eseguire e le relative frequenze (G giornaliera, S/3 trisettimanale, S/2 bisettimanale, S settimanale, Q quindicinale, M mensile, 6M semestrale e A annuale).

Le operazioni di pulizia riportate nel presente capitolato sono così articolate:

PULIZIA A CADENZA FISSA:

- Pulizie giornaliere (G)
- Pulizie a giorni alterni trisettimanale (S3)
- Pulizie bisettimanale (S2)
- Pulizie settimanali (S)
- Pulizie quindicinali (Q)
- Mensili (M);
- Semestrali (6M);
- Annuali (A);

ANNAFFIATURA PIANTE

PULIZIE A RICHIESTA

PULIZIE GIORNALIERE (G)

Le pulizie giornaliere, da svolgersi di norma dal lunedì al venerdì, negli orari da concordare con l'appaltatore come previsto dall'art. 19 del Capitolato, hanno ad oggetto:

1) Palazzo Comunale: uffici, sale riunioni e servizi igienici; Ufficio Tecnico: uffici, sale riunioni, e servizi igienici; Polizia Municipale: uffici e servizi igienici; Bagni Pubblici e comprendono:

- a) lo spazzamento dei locali, delle scale e dei corridoi; l'aspirazione/battitura dei pavimenti tessili, stuoie, zerbini;
- b) il lavaggio ordinario con prodotti detergenti ed igienizzanti dei pavimenti, delle scale e dei corridoi;
- c) la spolveratura a umido dei piani di lavoro, degli arredi e delle suppellettili;
- d) la pulizia e disinfezione dei servizi igienici compresi i rivestimenti; la disincrostazione dei servizi igienico-sanitari;
- e) la fornitura nei servizi igienici, di materiali di consumo quali rotoli di carta, salviette, sapone, ecc.;
- f) la svuotatura dei cestini, portacarte e altri contenitori per la raccolta dei rifiuti; la sostituzione dei sacchetti e la pulizia dei contenitori;
- g) la raccolta differenziata della carta e di altri rifiuti.

PULIZIE PERIODICHE (S3, S2, S, Q, M, 6M, A):

Gli interventi periodici dovranno rispettare le attività e le cadenze sotto specificate:

TRISETTIMANALI (S3)

Le pulizie trisettimanali hanno ad oggetto:

1) Palazzo Comunale: uffici, sale riunioni e servizi igienici; Ufficio Tecnico: uffici, sale riunioni, e servizi igienici; Polizia Municipale: uffici e servizi igienici; Bagni Pubblici e comprendono:

- a) la spolveratura con panno umido/asciutto delle porte, comprese le maniglie, apparecchi telefonici, elementi di riscaldamento e quant'altro di uso comune (es. balaustre, corrimano, ecc.....);

BISETTIMANALE (S2)

Le pulizie bisettimanali hanno ad oggetto:

1) Spazio Savioli e comprende:

- a) lo spazzamento dei locali;

- b) il lavaggio ordinario con prodotti detergenti ed igienizzanti dei pavimenti;
- c) la spolveratura a umido dei piani di lavoro, degli arredi;
- d) la pulizia e disinfezione dei servizi igienici compresi i rivestimenti; la disincrostazione dei servizi igienico-sanitari;
- e) la fornitura nei servizi igienici, di materiali di consumo quali rotoli di carta, salviette, sapone, ecc.;
- f) la svuotatura dei contenitori per la raccolta dei rifiuti; la sostituzione dei sacchetti e la pulizia dei contenitori;
- g) la raccolta differenziata della carta e di altri rifiuti

2) Area Camper e Ufficio Turistico

- a) lo spazzamento dei locali, l'aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini;
- b) il lavaggio ordinario con prodotti detergenti – disinfettanti dei pavimenti;
- c) la pulizia delle bacheche (interno/esterno);
- d) la spolveratura a umido dei piani di lavoro, degli arredi e delle suppellettili;
- e) la spolveratura con panno umido/asciutto delle porte, comprese le maniglie, degli apparecchi telefonici, degli elementi di riscaldamento e quant'altro di uso comune;
- f) la pulizia e disinfezione dei servizi igienici, compresi i rivestimenti e la disincrostazione degli apparecchi igienico – sanitari;
- g) la disinfezione dei lavabi extra servizi igienici;
- h) la svuotatura dei cestini, portacarte e altri contenitori per la raccolta dei rifiuti, la sostituzione dei sacchetti e la pulizia contenitori;
- i) la dirazzolatura dei soffitti e delle pareti;
- l) la fornitura nei servizi igienici, di materiali di consumo quali rotoli di carta, salviette, sapone, ecc.;
- m) la raccolta differenziata della carta e di altri rifiuti;

SETTIMANALI (S)

Le pulizie settimanali hanno ad oggetto:

1) Palazzo Ricci (piano terra e scale) compresi i servizi igienici e la biblioteca; Farmacia Comunale; Isola Ecologica; i servizi igienici del deposito mezzi e comprendono:

- a) lo spazzamento dei locali, delle scale e dei corridoi; l'aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini;
- b) il lavaggio ordinario con prodotti detergenti ed igienizzanti dei pavimenti, delle scale e dei corridoi;
- c) la pulizia delle bacheche (interno/esterno);
- d) la spolveratura a umido dei piani di lavoro, degli arredi e delle suppellettili;
- e) la spolveratura con panno umido/asciutto delle porte, comprese le maniglie, elementi di riscaldamento, apparecchi telefonici e quant'altro di uso comune (es. balaustre, corrimano, ecc...);
- f) la pulizia e disinfezione dei servizi igienici, compresi i rivestimenti; la disincrostazione degli apparecchi igienico – sanitari;
- g) la disinfezione dei lavabi extra servizi igienici;
- h) la svuotatura dei cestini, portacarte e altri contenitori per la raccolta dei rifiuti; la sostituzione dei sacchetti e la pulizia dei contenitori;
- i) la dirazzolatura soffitti e pareti;
- l) la fornitura nei servizi igienici, di materiali di consumo quali rotoli di carta, salviette, sapone, ecc.;
- m) la raccolta differenziata della carta e di altri rifiuti;

MENSILE (M)

Le pulizie mensili hanno ad oggetto:

1) Palazzo Comunale: uffici, sale riunioni, archivio e spazi adiacenti, servizi igienici; Ufficio Tecnico: uffici, sale riunioni, e servizi igienici; Polizia Municipale: uffici e servizi igienici; Bagni Pubblici e comprendono:

- a) il lavaggio delle superfici vetrose delle finestre nella parte interna/esterna, accessibili solo dall'interno;
- b) la spolveratura dei serramenti esterni (inferriate, persiane);
- c) la spolveratura a umido delle parti alte degli arredi;
- d) la dirazzolatura di soffitti e pareti;

2) Area Camper-Ufficio turistico

- a) il lavaggio delle superfici vetrose nella parte interna/esterna accessibili solo dall'interno;
- b) la spolveratura dei serramenti esterni (inferriate, persiane);
- c) la spolveratura a umido delle parti alte degli arredi;

3) Spazio Savioli

- a) il lavaggio delle superfici vetrose nella parte interna/esterna accessibili solo dall'interno;
- b) la spolveratura dei serramenti esterni (inferriate, persiane);
- c) la spolveratura a umido delle parti alte degli arredi;
- d) la dirazzolatura di soffitti e pareti;

4) Archivio Comunale locali adiacenti e comprendono:

- a) lo spazzamento dei locali, delle scale e dei corridoi; l'aspirazione/battitura dei pavimenti tessili, stuoie, zerbini;
- b) il lavaggio ordinario con prodotti detergenti ed igienizzanti dei pavimenti, delle scale e dei corridoi;
- c) la dirazzolatura dei soffitti e delle pareti;
- d) la spolveratura a umido degli arredi e delle scaffalature;
- e) la spolveratura con panno umido/asciutto delle porte, comprese le maniglie, degli apparecchi telefonici, degli elementi di riscaldamento e quant'altro di uso comune;
- f) la spolveratura a umido delle parti alte degli arredi;
- g) la svuotatura dei cestini, portacarte e altri contenitori per la raccolta dei rifiuti, la sostituzione dei sacchetti e la pulizia dei contenitori;
- h) la raccolta differenziata della carta e di altri rifiuti

5) Palazzo Ricci (piano terra e scale) compresi i servizi igienici e la biblioteca; Isola Ecologica; i servizi igienici del deposito mezzi:

- a) il lavaggio delle superfici vetrose delle finestre nella parte interna/esterna, accessibili solo dall'interno;
- b) la spolveratura dei serramenti esterni (inferriate, persiane);
- c) la spolveratura a umido delle parti alte degli arredi;

SEMESTRALE (6M)

Le pulizie semestrali hanno ad oggetto:

1) Palazzo Comunale: uffici, sale riunioni, archivio e spazi adiacenti, servizi igienici; Ufficio Tecnico: uffici, sale riunioni, e servizi igienici; Polizia Municipale: uffici e servizi igienici;

Bagni Pubblici; Palazzo Ricci (piano terra e scale) compresi i servizi igienici e la biblioteca; Isola Ecologica; i servizi igienici del deposito mezzi; Area Camper e Ufficio Turistico e comprendono:

a) l'aspirazione di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline etc.;

b) il lavaggio a fondo degli arredi;

c) il lavaggio a fondo dei pavimenti;

2) Farmacia Comunale di Serrazzano e comprendono:

a) l'aspirazione di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.;

b) il lavaggio a fondo degli arredi;

c) il lavaggio delle pareti a vetro e delle porte;

3) SPAZIO SAVIOLI

c) il lavaggio delle pareti a vetro e delle porte;

ANNUALE (A)

Le pulizie annuali riguardano:

a) la spolveratura ed il lavaggio di punti luce e lampadari di tutti i locali.

ANNAFFIATURA PIANTE

Questo servizio dovrà essere effettuato almeno con cadenza bisettimanale.

Il Comune, per motivi di opportunità o di esigenze sopravvenute, potrà concordare con l'Appaltatore eventuali modifiche alla periodicità.

Al termine di ogni mese, il Responsabile del servizio dell'appaltatore dovrà sottoporre alla firma del Direttore dell'Esecuzione della stazione appaltante una scheda riepilogativa dei servizi effettuati. Le schede di cui sopra dovranno essere allegate, a cura dell'Appaltatore, alle relative fatture.

Art. 7 Servizi a richiesta

Negli interventi a richiesta rientrano le pulizie degli edifici sotto indicati:

Casa Bicocchi, Teatro dei Coraggiosi, Teatro De Larderel, Auditorium, Spazio Savioli, ex Pretura, Museo Guerrieri e Artigiani, Rocca Sillana, Fornaci, Scuderie Palazzo Bicocchi e Area Camper compreso Ufficio Turistico, altri locali comunali dislocati nel capoluogo e nelle frazioni.

Gli interventi saranno commissionati dal Direttore dell'Esecuzione della stazione appaltante che di volta in volta indicherà i locali e il tipo di pulizie che dovranno esservi effettuate in conformità alle disposizioni contenute nel presente capitolato.

Le schede riepilogative dei servizi effettuati dovranno essere allegate, a cura dell'appaltatore, alle relative fatture.

Art. 8 Prodotti e attrezzature

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere svolto con attrezzature, macchinari e prodotti detergenti e sanificanti e prodotti per l'igiene personale forniti dall'appaltatore che dovrà provvedere a sua cura e spese a tutto ciò che risulti necessario per la completa e perfetta esecuzione del servizio.

Tutto il materiale in uso dovrà essere tenuto in perfetto stato.

L'aggiudicatario eseguirà i servizi con macchine ed attrezzature idonee, moderne ed efficienti, che rispondono alle norme sulla prevenzione degli infortuni e conformi alle norme vigenti in materia di risparmio energetico.

Le macchine e le attrezzature dovranno rispettare le normative ENPI-CEI-IMQ con particolare attenzione ai mezzi di elevazione ed alle norme previste per la messa a terra delle apparecchiature elettriche.

Tutti i prodotti utilizzati per il servizio di pulizia devono rispettare tutte le prescrizioni di legge con riferimento ad etichetta, modalità d'uso, dosi e pericolosità.

Di seguito le caratteristiche che dovranno possedere le seguenti categorie di prodotti:

PRODOTTI PER L'IGIENE (DETERGENTI MULTIUSO, PER FINESTRE E PER SERVIZI SANITARI):

I prodotti per l'igiene quali i detergenti multiuso destinati alla pulizia di ambienti interni, detergenti per finestre e detergenti per servizi sanitari utilizzati dall'impresa appaltatrice per le pulizie ordinarie, devono essere conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati al capitolo 6, punto 6.1 (da 6.1.1 a 6.1.9 compresi) "Specifiche tecniche" del DM 24 maggio 2012.

Come specificato all'interno dell'art. 13 del Disciplinare l'offerente deve fornire, in sede di gara all'interno della propria offerta tecnica una lista completa dei detergenti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo.

Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere e presentare fra la documentazione tecnica la dichiarazione di cui all'Allegato A ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene, con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi.

L'aggiudicatario, per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel presentati in sede di offerta tecnica, dovrà presentare prima della sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dell'aggiudicazione definitiva e l'incameramento della cauzione provvisoria, un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi.

PRODOTTI DISINFETTANTI:

Ai sensi del punto 5.3.2 del CAM, i prodotti disinfettanti utilizzati devono essere autorizzati dal Ministero della salute:

a) come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Presidio medico-chirurgico" e "Registrazione del Ministero della salute n";

b) come prodotti biocidi, ai sensi del D.lgs. n. 174/2000; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Prodotto biocida" e "Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n.....".

I prodotti disinfettanti devono essere inoltre conformi a quanto previsto dal punto 6.2 “Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti “super-concentrati” dei Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l’igiene adottati in data 24 maggio 2012 e pubblicati sulla GURI Serie generale - n. 142 del 20 giugno 2012.

Come specificato all’interno dell’art. 13 del Disciplinare l’offerente deve fornire, in sede di gara all’interno della propria offerta tecnica – punto B.2) B.2.1) B) specifiche tecniche, una lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all’Allegato B ai Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l’igiene.

L’aggiudicatario, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai “criteri ambientali minimi” dovrà fornire prima della sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dell’aggiudicazione definitiva e l’incameramento della cauzione provvisoria, le etichette, le schede tecniche e le schede di sicurezza dei prodotti disinfettanti presentati in sede di offerta tecnica.

ALTRI PRODOTTI:

Per altri prodotti si intendono i prodotti diversi da quelli di cui ai precedenti punti che saranno utilizzati per le pulizie periodiche o straordinarie quali, in via esemplificativa, cere, deceranti, decappanti, deteresolventi, cere metallizzate smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti, nonché i prodotti classificati “super-concentrati”.

Per “prodotti super-concentrati” si intendono quei prodotti destinati alla pulizia di ambienti interni di edifici, inclusi i detergenti per finestre e i detergenti per servizi sanitari, con elevata concentrazione di sostanza attiva, ovvero almeno pari al 30% per quelli da diluire e almeno al 15% per quelli pronti all’uso.

I detergenti “super-concentrati” devono essere utilizzati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitano che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

Queste categorie di prodotti debbono essere conformi al Regolamento CE 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio e a quanto disposto dal punto 6.2 “Specifiche tecniche dei disinfettanti, dei prodotti per impieghi specifici e dei detergenti “super-concentrati” dei Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l’igiene adottati in data 24 maggio 2012 e pubblicati sulla GURI Serie generale - n. 142 del 20 giugno 2012.

Come specificato all’interno dell’art. 13 del Disciplinare l’offerente deve fornire, in sede di gara all’interno della propria offerta tecnica – punto B.2) B.2.1) c), una lista completa dei prodotti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d’uso, e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all’Allegato B ai Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l’igiene.

Per quanto riguarda i prodotti super-concentrati, sarà necessario allegare in sede di presentazione dell’offerta tecnica – punto B.2) B.2.1) c)- anche la documentazione fotografica sui sistemi di dosaggio e diluizione che si intendono adottare per il controllo delle corrette diluizioni.

L’aggiudicatario, per attestare la rispondenza degli “altri prodotti” di cui al presente articolo presentati in sede di offerta tecnica ai “criteri ambientali minimi” dovrà fornire prima della sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dell’aggiudicazione definitiva e l’incameramento della cauzione provvisoria, le etichette, le schede tecniche e le schede di sicurezza dei prodotti. L’amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all’aggiudicatario provvisorio anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per

verificare la rispondenza di uno o più dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 dei CAM.

PRODOTTI IN CARTA TESSUTO E PRODOTTI AUSILIARI

I prodotti di carta tessuto forniti (carta igienica, rotoli per asciugamani, salviette monouso etc.) devono rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 9 luglio 2009 che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica "Ecolabel Europeo" al tessuto carta.

L'offerente deve fornire una lista completa dei prodotti in carta tessuto che si impegna a fornire, riportando produttore e nome commerciale del prodotto. L'aggiudicatario provvisorio, per i prodotti incarta tessuto non in possesso dell'Ecolabel europeo, presunti conformi, è tenuto a fornire all'amministrazione aggiudicatrice le prove di conformità rilasciate da organismi verificatori accreditati in base alle norme tecniche pertinenti, al fine di dimostrare la rispondenza del prodotto a tali criteri ecologici.

L'aggiudicatario non può utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante.

Per la pulizia è vietato utilizzare segatura del legno e piumini di origine animale (tranne per l'uso esclusivo di spolveratura a secco di opere artistiche e comunque su richiesta specifica della stazione appaltante).

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'aggiudicatario per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno attestante la proprietà.

Art. 9 Avvio del servizio - Esecuzione anticipata - Ritardi

Il servizio dovrà essere avviato anche nelle more della stipula del contratto.

Si procederà all'avvio dell'esecuzione del contratto, con apposito verbale firmato anche dall'appaltatore, nel quale sono riportati:

1. le aree e gli eventuali ambienti dove si svolge l'attività;
2. la descrizione dei mezzi e degli strumenti eventualmente messi a disposizione dalla stazione appaltante;
3. la dichiarazione attestante che lo stato attuale dei luoghi è tale da non impedire l'avvio o la prosecuzione delle attività.

Qualora sia indispensabile per la natura e il luogo di svolgimento delle attività, il Direttore dell'Esecuzione fornisce tutte le istruzioni e le direttive necessarie per l'esecuzione delle prestazioni.

Qualora sia disposta l'esecuzione anticipata, *nel verbale di avvio* il Direttore dell'Esecuzione indica le prestazioni che l'appaltatore deve eseguire immediatamente ed elenca quanto predisposto o somministrato dallo stesso appaltatore ai fini del rimborso delle relative spese.

Resta sempre salvo il diritto del Direttore dell'Esecuzione di ordinare l'esecuzione di una determinata prestazione entro un prestabilito termine di tempo o di disporre l'ordine d'esecuzione del servizio nel modo che riterrà più conveniente, senza che l'appaltatore possa rifiutarsi o farne oggetto di richiesta di speciali compensi.

Sotto le suddette condizioni l'appaltatore avrà la facoltà di sviluppare il servizio nel modo che crederà più conveniente per darlo perfettamente compiuto nel termine contrattuale, purché esso, a giudizio del Direttore dell'Esecuzione, non riesca pregiudizievole alla buona riuscita del contratto ed agli interessi della stazione appaltante.

Fatta salva l'esecuzione d'urgenza di cui all'art. 32, comma 8, del Codice l'avvio dell'esecuzione del contratto avverrà entro 30 giorni dalla data di stipulazione, trascorso tale termine sarà applicata una penale giornaliera dello 0,3 per mille per ogni giorno di ritardo imputabile all'appaltatore, che sarà annotata dal Direttore dell'Esecuzione nel Registro di contabilità e sarà computata a debito dell'appaltatore nel primo pagamento.

Qualora il ritardo si protragga per ulteriori 30 giorni, il Comune avrà la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione definitiva.

Nel caso di ritardo per fatto o colpa della stazione appaltante, l'appaltatore può chiedere il recesso dal contratto con diritto al rimborso delle spese sostenute, entro i seguenti limiti:

- a) 1,00% per la parte dell'importo contrattuale netto fino a euro 5.000,00;
- b) 0,50% per la parte eccedente fino a 10.000,00 euro;
- c) 0,20% per la parte eccedente i 10.000,00 euro.

Ove l'istanza di recesso non sia accolta e si proceda tardivamente alla consegna, l'appaltatore ha diritto al risarcimento del danno pari all'interesse legale calcolato sull'importo corrispondente alla produzione media giornaliera, determinata sull'importo contrattuale dal giorno di notifica dell'istanza di recesso fino alla data di avvio dell'esecuzione del contratto. Oltre a tali somme, nessun altro compenso o indennizzo spetta all'appaltatore. L'istanza non può essere rigettata qualora il ritardo nell'avvio dell'esecuzione del contratto superi i 12 mesi complessivi.

Qualora l'appaltatore intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi o dei mezzi o degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, è tenuto a formulare, per iscritto, esplicita contestazione sul verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di decadenza.

Art. 10 Modalità di esecuzione del servizio

Durante lo svolgimento del servizio sono osservate, come disposto dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive integrazioni e modifiche, tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Sono, altresì, rispettate le vigenti norme antinfortunistiche (D.Lgs. 81/2008 e smi), nonché le disposizioni contenute nel D.M. 37/2008 e smi.

Si riportano, di seguito, le specifiche di alcune delle attività ricomprese nel servizio:

-la pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polvere;

-la lavatura e la disinfezione dei servizi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante.

-la pulizia a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti. Al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone;

-la spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, personal computer, tastiere, stampanti e davanzali delle finestre;

- la pulizia a fondo di tutti i pavimenti con moquette deve essere effettuata con aspirapolvere, battitappeto di adeguata potenza, previa eliminazione di ogni tipo di macchia con smacchiatori idonei e tali da non danneggiare le pareti circostanti;

-la disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;

-la lavatura e l'eventuale protezione di pavimentazioni tipo linoleum e legno deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici alla loro natura;

-la pulizia dei locali con impianti e apparecchiature a tecnologia sofisticata (ad esempio i centri di elaborazione dati) deve essere eseguita con mezzi ed apparecchiature idonee.

Tutti i servizi oggetto del presente Capitolato sono da considerarsi, ad ogni specifico effetto, servizi pubblici e per nessun motivo dovranno essere sospesi o abbandonati, salvo cause di forza maggiore.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione dei servizi in oggetto, oltre alle sanzioni e a quant'altro previsto nel presente Capitolato, la stazione appaltante potrà sostituirsi all'Impresa o appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, di tutti o in parte dei servizi, mediante gestione diretta con spese a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore deve usare, nella conduzione dei servizi, la diligenza del "buon padre di famiglia" ai sensi dell'art. 1176 C.C.

L'appaltatore ha altresì l'obbligo di segnalare immediatamente alla stazione appaltante tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

L'appaltatore si obbliga a sollevare la stazione appaltante da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi.

Tutti i servizi dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte ed in conformità a quanto previsto nel presente Capitolato, salvo le eventuali varianti o integrazioni che venissero ordinate dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare le soluzioni indicate o di proporre di alternative.

Nel caso in cui l'esecuzione degli interventi e/o le forniture non fossero state eseguite secondo quanto previsto dal presente documento, dalle prescrizioni date in proposito e stabilite contrattualmente, la stazione appaltante fisserà i provvedimenti necessari e gli interventi che l'appaltatore dovrà attuare al fine di eliminare - a spese di quest'ultima- ogni irregolarità, riservandosi la possibilità di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

In ogni circostanza, l'appaltatore dovrà immediatamente eseguire gli ordini della stazione appaltante.

Non saranno comunque ammesse e riconosciute varianti e aggiunte apportate dall'appaltatore nell'esecuzione dei servizi, senza la precisa autorizzazione della stazione appaltante.

I servizi dovranno essere condotti con personale di provata capacità che, qualitativamente e numericamente, sia nelle condizioni di mantenere gli impegni che l'appaltatore ha assunto all'atto della stipulazione del contratto.

La stazione appaltante, avrà il diritto di ottenere l'allontanamento di qualsiasi addetto ai servizi che si dimostrasse incapace o inadempiente agli ordini della stessa.

Art. 11 Valutazione e controllo

Il livello qualitativo delle prestazioni erogate è valutato a seguito di controlli a campione eseguiti sulle aree di riferimento dal Direttore di Esecuzione per la stazione appaltante, in contraddittorio con il responsabile dell'appaltatore.

I controlli possono avvenire in qualsiasi momento. Gli esiti dei controlli sono verbalizzati.

L'esito complessivo del controllo per il mese di riferimento è in funzione del rapporto fra il numero di unità di controllo risultate non conformi e il numero totale di unità controllate.

Il controllo del rispetto delle prescrizioni contrattuali in merito alla puntualità nell'esecuzione delle prestazioni, può essere effettuato per tutte le attività inserite nel programma per il mese di riferimento.

La stazione appaltante può quindi effettuare ispezioni finalizzate a valutare il rispetto dei programmi delle attività.

L'esito del controllo sulla singola attività è negativo se l'attività non viene eseguita nella data programmata.

Qualora, l'appaltatore non dovesse eseguire l'attività entro il termine indicato, si farà carico degli oneri eventualmente sostenuti dalla stazione appaltante per l'esecuzione della stessa da parte di terzi.

Art. 12 Inadempienze e penalità

La stazione appaltante procederà alla verifica e vigilanza sullo svolgimento dell'attività oggetto del presente Capitolato, con particolare riguardo alla qualità dei servizi, alla corretta assunzione del personale impiegato ed alla tutela degli utenti ai sensi del comma 10, articolo, 11 L.R.T. 87/97.

Nel caso di singole inadempienze anche per un giorno o di non conformità con quanto previsto o in caso di abusi l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale giornaliera dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale, determinata dal Direttore dell'Esecuzione sulla base della gravità dell'inadempienza riscontrata. Per ritardi superiori a giorni 30 la stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione. Le penali applicate non possono superare complessivamente il 10% dell'importo netto contrattuale, pena la risoluzione. (art. 113-bis D. lgs 50/2016 e ss.mm. ed ii.). Per ogni violazione sarà avviata la procedura di contestazione mediante PEC al recapito appositamente fornito dalla ditta. Entro 3 giorni dalla data di ricevimento della contestazione scritta, l'aggiudicatario deve fornire le proprie controdeduzioni scritte, tramite PEC.

Dell'esito del procedimento sarà data comunicazione alla ditta entro 30 giorni dalle controdeduzioni o, in mancanza, della scadenza del termine per la presentazione delle stesse. In caso di mancato invio nei termini o di motivazioni giudicate non accoglibili, saranno applicate le penali sopra indicate. L'Amministrazione o stazione appaltante procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla ditta. L'applicazione delle penalità non preclude eventuali altre azioni.

L'applicazione della penale non solleva la ditta dalle responsabilità civili e penali che ha assunto con la stipulazione del contratto.

Nel caso di applicazione di sanzioni dalle Autorità competenti in materia d'igiene dei locali e degli alimenti, le stesse saranno poste a carico della parte inadempiente.

Nel caso di ritardo rispetto ai termini di una o più parti nelle quali è articolata l'esecuzione del servizio/fornitura, la penale si applica ai rispettivi importi.

Art. 13 Spese e contratto

Fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 32, comma 10, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, ai sensi del comma 9, del medesimo articolo, il contratto potrà essere stipulato, in modalità elettronica, decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva di cui all'art. 76 del citato decreto e sempre che non sia stato proposto ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare. In tale ultimo caso e fermo restando il precedente termine di 35 giorni, il contratto potrà essere stipulato decorsi 20 giorni dalla notifica del ricorso ovvero dopo la pronuncia sull'istanza cautelare o sul merito, se successive. Si applica l'art. 32, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Tutte le spese del presente contratto, che sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblico-amministrativa, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e conseguenti, ad eccezione dell'I.V.A. che è a carico del Comune, sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria, senza diritto di rivalsa. Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti al pagamento dell'I.V.A. per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art.40 del D.P.R. n.131/86.

Art. 14 Oneri, obblighi e divieti a carico dell'aggiudicatario

E' compito dell'aggiudicatario gestire nei tempi e nei modi di seguito definiti gli interventi presso gli immobili e verificare che siano rispettate integralmente le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

L'aggiudicatario è obbligato ad adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, ogni procedimento ed ogni cautela necessaria a garantire la vita e l'incolumità, delle persone addette e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, ai beni pubblici o privati.

Inoltre, gli operatori e addetti devono:

- indossare la divisa in perfetto stato di pulizia;
- tenere in evidenza il cartellino di identificazione personale.

Ai sensi dell'art. 24 della L.R.T. n. 38/2007, è altresì fatto obbligo all'aggiudicatario di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

È fatto divieto di cedere direttamente o indirettamente il servizio oggetto del presente appalto fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1 lettera d) del Codice.

Art. 15 Altri oneri e obblighi a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è tenuto:

- a) al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione;
- b) ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di categoria, dai contratti integrativi regionali e dalle tabelle ministeriali;
- c) a corrispondere puntualmente le spettanze economiche dovute agli operatori per le prestazioni da essi assicurate;
- d) a rispettare gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti dei soci lavoratori e/o dei dipendenti;
- e) a rispettare per il personale impiegato nelle attività le norme legislative in vigore e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di categoria siglato dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale;
- f) a rispettare tutte le norme e le disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni, di igiene, di assicurazione, di malattia, invalidità, di disoccupazione, ed ogni altra disposizione attualmente in vigore riferita alla tutela dei lavoratori liberando il Comune di Pomarance da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma 1, lett. d), l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando alla stessa un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento danni.

L'amministrazione ha inoltre il diritto di valersi della cauzione definitiva per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'aggiudicatario per inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela protezione assicurazione assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque impiegati.

Le stesse disposizioni valgono anche nei casi di inosservanza delle norme suddette da parte degli eventuali subappaltatori o cottimisti nei confronti dei loro operai ed impiegati, anche se il contratto collettivo di lavoro non disciplini l'ipotesi del subappalto e del cottimo.

Art. 16 Applicazione delle norme di sicurezza sul lavoro

L'aggiudicatario, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni deve dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato.

Il Comune deve fornire preventivamente all'aggiudicatario dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree in cui è destinata ad operare; ciò per consentire l'adozione delle misure di prevenzione e di emergenza in relazione all'attività da svolgere.

L'aggiudicatario si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

Il Comune ha la facoltà di recedere dal contratto qualora accerti l'inosservanza delle norme di cui sopra da parte dell'aggiudicatario.

In caso di affidamento del servizio, verrà predisposto e consegnato al Comune di Pomarance il documento sulla valutazione dei rischi nel quale sarà indicato il nominativo del responsabile della Sicurezza.

L'aggiudicatario, senza diritto ad alcun compenso, è tenuto a predisporre sui posti di lavoro tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere.

Art. 17 Cooperazione

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'aggiudicatario di segnalare al competente ufficio comunale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

L'aggiudicatario si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza dei locali in cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato speciale d'appalto.

Il Comune comunicherà all'aggiudicatario tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

Art. 18 Responsabilità dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario, a tutti gli effetti, assume la completa responsabilità dell'osservanza delle condizioni contrattuali e di perfetta esecuzione e riuscita dei servizi in oggetto.

L'aggiudicatario è responsabile di ogni danno a persone o cose, causati dall'esecuzione del servizio ed è obbligato ad indennizzare la stazione appaltante e i terzi dei danni medesimi senza alcun rimborso, ripristinando eventualmente anche le attrezzature e gli impianti danneggiati nel corso del servizio.

Il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un contegno serio e corretto e dovrà osservare le direttive e le disposizioni impartite dal personale della stazione appaltante investito dalle funzioni di controllo e vigilanza sui servizi affidati in appalto.

L'aggiudicatario si impegna a:

1. reintegrare quanto danneggiato dal personale nell'espletamento del servizio di pulizia;
2. chiudere tutte le porte e le finestre;
3. spegnere gli interruttori di illuminazione;
4. fornire i nominativi e le qualifiche degli addetti allo svolgimento del servizio;
5. provvedere, in caso di assenza improvvisa dei singoli operatori alla loro immediata sostituzione, con personale di pari professionalità;
6. assicurare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo di Lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli Accordi Regionali Integrativi dello stesso in vigore per il tempo in cui si svolge l'appalto.

L'aggiudicatario è l'unico responsabile nei confronti dei fornitori, per gli impegni finanziari assunti al fine di assicurare il servizio oggetto del presente capitolato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'appalto, la riparazione, a sua cura e spese, dei danneggiamenti di qualsiasi genere che fossero arrecati per qualsiasi causa ai materiali, ai macchinari e all'attrezzatura dell'aggiudicatario.

E', altresì, a carico dell'aggiudicatario l'onere per il ripristino di opere o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti, indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa.

Ogni più ampia responsabilità in caso di danni ai lavoratori e alle persone in genere che siano comunque addette alla prestazione o che vi intervengano direttamente o indirettamente per conto dell'Amministrazione, comprese le persone da questa preposte alla direzione, rilievi e misurazioni, assistenza e sorveglianza oppure a terzi in genere (persone, cose o beni pubblici e privati) è assunta dall'aggiudicatario, restando sollevata da ogni e qualsiasi onere l'Amministrazione, nonché le persone suddette da questa preposte.

Nell'eventualità in cui si verificano sinistri alle persone o danni alle proprietà, il Direttore dell'Esecuzione relaziona sui fatti e sulle cause e adotta tutti i provvedimenti necessari per ridurre le conseguenze dannose.

L'aggiudicatario non può pretendere indennizzi per danni se non determinati da caso fortuito o da forza maggiore e nella misura massima quantificata dal Direttore dell'Esecuzione nel verbale di accertamento di cui all'art. 24 del D.MIT n. 49/2018.

I danni ai materiali causati da forza maggiore - quelli cioè provocati, nel corso dell'appalto, da eventi imprevedibili ed eccezionali per i quali non siano state trascurate dall'aggiudicatario le normali ed ordinarie precauzioni - dovranno essere denunciati dall'aggiudicatario immediatamente appena verificatosi l'evento dannoso ed in nessun caso, sotto pena di decadenza, oltre i 5 giorni da quello dell'evento.

Appena avvenuta la denuncia, il Direttore dell'Esecuzione provvederà ad accertare, redigendone processo verbale alla presenza dell'aggiudicatario:

- a) lo stato delle cose dopo il danno, in quanto differisce dallo stato precedente;
- b) le cause dei danni e se di forza maggiore;
- c) se vi fu negligenza, indicandone il responsabile;
- d) se furono osservate le regole dell'arte e le prescrizioni del Direttore dell'Esecuzione;
- e) se non fu omessa alcuna delle cautele necessarie a prevenire i danni.

Frattanto l'aggiudicatario non può, per nessun motivo, sospendere o rallentare l'esecuzione del contratto, tranne in quelle parti per le quali lo stato delle cose debba rimanere inalterato sino a che non sia seguito l'accertamento dei fatti.

Nessun compenso è dovuto:

- quando a determinare il danno abbia concorso la colpa o la negligenza dell'aggiudicatario delle persone delle quali essa è tenuta a rispondere;
- per danni o perdite di materiali non ancora posti in opera, di utensili, di attrezzature e di mezzi d'opera;
- per i danni di forza maggiore subiti da prodotti non ancora misurati o non inseriti regolarmente in contabilità.

L'aggiudicatario deve inoltre comunicare per iscritto, a mezzo p.e.c., al Direttore dell'Esecuzione, l'ultimazione delle prestazioni non appena avvenuta, affinché il Direttore dell'Esecuzione proceda ai necessari accertamenti in contraddittorio con l'aggiudicatario e alla successiva elaborazione del certificato di regolare esecuzione.

Art. 19 Orario di servizio

Tutti gli orari per l'esecuzione dei servizi compresi nel presente Capitolato saranno concordati tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di variare tali orari secondo la stagione e le esigenze, nell'ambito del normale orario diurno previsto dalle ore 6.00 alle ore 20.00.

Di norma i servizi non saranno eseguiti al di fuori della fascia oraria prevista, salvo che siano espressamente richiesti dalla stazione appaltante per motivi di necessità e urgenza o l'aggiudicatario ne sia stato, a richiesta, autorizzato dalla stazione appaltante.

Art. 20 Contabilizzazione del servizio, modalità di pagamento e anticipazione del prezzo

La contabilità del servizio di pulizia a richiesta sarà effettuata sulla base del prezzo unitario contrattuale.

Il prezzo unitario offerto in fase di gara, in base al quale saranno pagate le prestazioni appaltate a misura, che potranno variare in aumento o in diminuzione secondo la quantità effettiva di servizi prestati, è indicato nel relativo Elenco Prezzi allegato al contratto. Il prezzo medesimo, diminuito del ribasso offerto, si intende accettato dall'aggiudicatario in base ai calcoli di sua convenienza.

Tale prezzo, ai sensi del comma 5-bis dell'art. 59 del D.Lgs. 50/2016, è fisso ed invariabile per unità di misura, salvo eventuale applicazione di leggi che consentano la revisione del prezzo contrattuale.

Per le prestazioni a corpo il prezzo offerto rimane fisso e non può variare in aumento o in diminuzione secondo la qualità e la quantità effettiva dei servizi prestati.

Tutti gli oneri e obblighi dell'aggiudicatario indicati nel presente Capitolato si intendono compensati con i prezzi unitari e a corpo al netto del ribasso d'asta offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

L'aggiudicatario presenterà fatture mensili posticipate il cui ammontare dovrà essere pari all'importo offerto in sede di gara oltre IVA per i servizi a cadenza fissa suddiviso per 24 mensilità equivalenti al periodo di durata del contratto; per i servizi a richiesta presenterà fatture mensili posticipate in base al prezzo orario offerto oltre IVA nella misura di legge ed in base alle ore effettuate dagli operatori. L'aggiudicatario dovrà trasmettere insieme alla fattura elettronica apposito allegato nel quale dovranno essere indicate per i servizi a richiesta le ore effettuate ed il prezzo orario offerto.

Tali fatture sono ammesse a pagamento entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento da parte del Comune, previa verifica della regolare esecuzione del servizio. Eventuali contestazioni interrompono tali termini.

L'aggiudicatario dovrà fatturare distintamente gli oneri della sicurezza da interferenze.

Ogni pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato all'acquisizione del DURC e di ogni altra documentazione attestante che gli adempimenti connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti l'appalto (versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie dei dipendenti) sono stati correttamente eseguiti dall'appaltatore in caso contrario trova applicazione l'articolo 30 comma 1 e seguenti del D. Lgs.50/2016 e ss. mm. ed ii. L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere agli obblighi previsti dall'art.3 della L.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Ferme restando tutte le suddette disposizioni di questo articolo, l'Amministrazione ha sempre il diritto di eseguire verifiche durante il servizio/fornitura.

Il Comune inoltre, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle penali, i pagamenti all'impresa cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che l'aggiudicatario non si pone in regola con gli obblighi contrattuali.

La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica all'aggiudicatario a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto, ed è preceduta da "fermo amministrativo" disposto con provvedimento dell'organo competente. Trascorsi i suddetti tre mesi senza che l'aggiudicatario si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento.

La stazione appaltante, potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati alla ditta, il rimborso spese e il pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione o a mezzo di ritenuta da operarsi in sede dei corrispettivi di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed ii. è possibile a seguito di richiesta scritta da presentarsi unitamente alla documentazione di gara o, comunque, al momento della sottoscrizione del contratto, la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% del valore del contratto di appalto. L'anticipazione è erogata entro 15 giorni dalla data di inizio della prestazione del servizio accertata dal responsabile unico di procedimento; il beneficiario decade dall'anticipazione con obbligo di restituzione se l'esecuzione dei servizi non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione medesima maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il crono programma del servizio (art. 35 comma 18 del D.Lgs. n.

50/2016 e ss.mm. ed ii.). L'importo della garanzia viene automaticamente ridotto nel corso del servizio in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della stazione appaltante.

Art. 21 Cauzione

A garanzia degli obblighi assunti con il contratto l'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti in possesso della certificazione per la qualità l'importo sarà ridotto sulla base di quanto specificato all'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

La garanzia fideiussoria valida per tutto il periodo contrattuale è progressivamente svincolata, secondo quanto previsto dall'art. 103, del D.lgs. 50/2016, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato a seguito di rilascio del certificato di regolare esecuzione di tutti gli adempimenti e obblighi contrattuali con espressa autorizzazione di svincolo da parte del Comune.

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario incorre nella perdita del deposito cauzionario.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta espressamente inteso che l'Amministrazione ha il diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro della stessa, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Art. 22 Polizza Assicurativa

L'aggiudicatario provvederà a stipulare polizza di Responsabilità Civile verso Terzi per qualsiasi evento o danno che possa causarsi a persone o cose nell'espletamento dei servizi oggetto di appalto, esonerando in maniera assoluta il Comune di Pomarance da qualsiasi responsabilità.

L'aggiudicatario risponderà direttamente e/o indirettamente del proprio personale in caso di danni a terzi e/o a cose durante l'esecuzione dei servizi. L'aggiudicatario si obbliga a stipulare, con primaria Compagnia, dalla data di decorrenza del servizio, (e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto) un'adeguata copertura assicurativa, specificamente riferita ai rischi derivanti dalla esecuzione del presente appalto per danni arrecati a terzi (tra cui la stazione appaltante) ricomprendente tutte le attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un "massimale unico" di garanzia non inferiore a € 3.000.000,00 e dovrà riportare le estensioni di seguito indicate. Tale polizza non libera l'appaltatore aggiudicatario dalle proprie responsabilità avendo esse soltanto lo scopo di ulteriore garanzia, mentre la stazione appaltante è esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità per danni a persone o cose che derivino dalla gestione del servizio. La suddetta polizza assicurativa dovrà inoltre prevedere alcune specifiche estensioni di copertura per i seguenti rischi derivanti dall'attività in oggetto:

- Danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'assicurato o da lui detenute con il limite di indennizzo per sinistro pari ad € 250.000,00;
- Danni ai locali con il limite di indennizzo pari ad € 250.000,00 per sinistro/anno;
- Danni a cose in consegna e custodia esclusi i danni da furto con un limite di indennizzo pari ad € 150.000,00 per sinistro/anno;

- Danni da inquinamento accidentale con un limite di indennizzo pari ad € 150.000,00 per sinistro/anno;
- Danni per trattamento dati personali con un limite di indennizzo pari ad € 250.000,00 per sinistro;
- Danni per interruzione e sospensione attività di terzi con un limite di indennizzo di € 200.000,00 per sinistro/anno.

Nel caso la polizza presenti franchigie o scoperti per sinistro, in nessun modo queste potranno essere opposte all'Amministrazione appaltante o al terzo danneggiato e dovranno esclusivamente rimanere a carico della ditta assicurata.

La polizza dovrà coprire la responsabilità civile personale di tutte le persone fisiche di cui l'aggiudicatario si avvarrà per i danni a terzi verificatisi durante le attività e le mansioni svolte e prevedere la rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltante dei suoi Amministratori e dipendenti.

Il Comune di Pomarance si riserva in qualsiasi momento di chiedere l'eventuale aggiornamento per la copertura dei rischi e dei massimali se giudicati insufficienti.

Copia della polizza dovrà essere prodotta all'Amministrazione prima dell'attivazione del servizio.

L'ente si riserva di valutare la polizza presentata ed eventualmente intervenire richiedendo integrazioni.

L'appaltatore aggiudicatario si impegna a tenere attiva la copertura assicurativa per tutta la durata del servizio. L'amministrazione si riserva di chiedere la quietanze di pagamento successive alla prima.

Allo stato attuale non si escludono interferenze e, pertanto, viene redatto il DUVRI facente parte integrante del presente capitolato (**ALLEGATO 4**).

Art. 23 Riserve e controversie

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante, relativamente all'esecuzione del contratto, dopo l'esperimento di un tentativo di conciliazione tra i rappresentanti delle parti, sarà adita l'autorità giudiziaria. A tal fine l'aggiudicatario dichiara di eleggere domicilio in Pomarance e di scegliere il foro di Pisa ai fini della competenza territoriale del giudice.

Art. 24 Ampliamento/riduzione del servizio

Le modifiche del contratto d'appalto durante il periodo di efficacia saranno disciplinate ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.ed ii..

Art. 25 Risoluzione del contratto e recesso.

Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 108 del Codice e l'art. 1467 del Codice Civile.

Il contratto si risolve in presenza di una o più delle condizioni previste all'art. 108, comma 1.

Il contratto si risolve di diritto nei casi indicati all'art. 108, comma 2.

Per l'esecuzione d'ufficio l'Amministrazione potrà disporre di tutte le somme dovute all'aggiudicatario per prestazioni eseguite, contabilizzate o non e di quelle depositate a garanzia per cauzione e delle somme dovute o depositate a qualsiasi altro titolo.

Il contratto si risolve, inoltre, per la perdita della capacità a contrattare accertata a seguito di verifica condotta presso le amministrazioni certificanti, ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

La risoluzione del contratto comporta il pagamento delle prestazioni già eseguite nei limiti dell'utilità ricevuta dall'Amministrazione, con applicazione di una penale pari al 10% oppure ai

sensi dell'art. 103 del Codice D.Lgs. n. 50/2016 con incameramento della garanzia definitiva presentata.

Fatto salvo quanto previsto nell'articolo del presente contratto, costituiscono altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento le seguenti fattispecie:

1. il ripetersi su più di un pagamento di irregolarità contributive e/o assicurative da parte della ditta appaltatrice riscontrata tramite D.U.R.C.;
2. il ripetersi su più di un pagamento di ritardi nella corresponsione delle retribuzioni al personale dipendente della ditta appaltatrice risultanti da attivazione delle procedure di cui all'art. 30, comma 6, del Codice.

L'effettuazione di transazioni senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità finanziaria costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione del presente rapporto contrattuale la violazione, da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa fornitrice del servizio, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al d.P.R. n. 62/2013, che, in copia, è consegnato alla sottoscrizione del contratto.

Per i casi di recesso dal contratto trova applicazione l'art. 109 del Codice.

ALLEGATO 1 COSTO DELLA MANODOPERA

CALCOLO COSTO BIENNALE PRESUNTO MANODOPERA – SERVIZIO PULIZIE A CADENZA FISSA O CORPO E A RICHIESTA O MISURA (a) CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo

SERVIZI A CADENZA FISSA

LIVELLI	ORE BIENNALI (1)	COSTO ORARIO (2)	COSTO BIENNALE MANODOPERA
A1	3432	17,02	58.413
A1 L. 381	2288	13,76	31.483
Totale	5720		
(a) TOTALE €			89.896

SERVIZI A RICHIESTA

LIVELLI	ORE BIENNALI (1)	COSTO ORARIO (2)	COSTO BIENNALE MANODOPERA
A1	1560	17,02	26.551
A1 L. 381	416	13,76	5.724
Totale	1976		
(b) TOTALE €			32.275

TOTALE COSTO BIENNALE PRESUNTO MANODOPERA arrotondato (a) + (b) €	122.171
--	----------------

ALLEGATO 2 ELENCO IMMOBILI PER LE PULIZIA A CADENZA FISSA

IMMOBILI	
Codice	Denominazione
A	Palazzo Comunale: uffici, sale riunioni e servizi igienici; Ufficio Tecnico: uffici, sale riunioni, e servizi igienici; Polizia Municipale: uffici e servizi igienici; Bagni Pubblici
B	Palazzo Ricci (piano terra e scale) compresi i Servizi Igienici e la Biblioteca; Isola Ecologica; i servizi igienici del deposito mezzi
C	Area Camper e Ufficio Turistico
D	Archivio Comunale e spazi adiacenti
E	Farmacia Comunale di Serrazzano
F	Spazio Savioli

ALLEGATO 3 PIANIFICAZIONE ATTIVITA' DI PULIZIA A CADENZA FISSA

A) Palazzo Comunale: uffici, sale riunioni e servizi igienici; Ufficio Tecnico: uffici, sale riunioni, servizi igienici ; Polizia Municipale: uffici e servizi igienici; Bagni Pubblici

Attività	
Descrizione	Frequenza e codice oggetto di pulizia periodica
Spazzamento dei locali, delle scale e dei corridoi; aspirazione/battitura dei pavimenti tessili, stuoie, zerbini	G – 1a
Lavaggio ordinario con prodotti detergenti – disinfettanti dei pavimenti, delle scale e corridoi	G - 1b
Spolveratura a umido dei piani di lavoro, degli arredi e delle suppellettili	G – 1c
Pulizia e disinfezione dei servizi igienici compresi i rivestimenti; disincrostazione dei servizi igienico-sanitari;	G – 1d

Attività	
Descrizione	Frequenza e codice oggetto di pulizia periodica
Fornitura nei servizi igienici, di materiali di consumo quali rotoli di carta, salviette, sapone, ecc.	G – 1e
Svuotatura dei cestini, portacarte e altri contenitori per la raccolta dei rifiuti; sostituzione dei sacchetti e pulizia dei contenitori	G – 1f
Raccolta differenziata della carta e di altri rifiuti	G – 1g
Spolveratura con panno umido/asciutto delle porte, comprese le maniglie, apparecchi telefonici, elementi di riscaldamento e quant'altro di uso comune (es. balaustre, corrimano, ecc.....)	S3 – 1 a
Lavaggio delle superfici vetrose delle finestre nella parte interna/esterna, accessibili dall'interno	M – 1 a
Spolveratura dei serramenti esterni (inferriate, persiane)	M – 1b
Spolveratura a umido delle parti alte degli arredi	M – 1c
Dirazzolatura soffitti e pareti	M – 1d
Aspirazione di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassettoni, canaline, etc	6M – 1 a
Lavaggio a fondo arredi	6M – 1b
Lavaggio a fondo pavimenti	6M – 1c
Spolveratura e lavaggio di punti luce e lampadari	A – a

B) Palazzo Ricci (piano terra e scale) compresi i servizi igienici e la biblioteca; Isola Ecologica; i servizi igienici del deposito mezzi

Attività	
Descrizione	
Spazzamento dei locali, delle scale e dei corridoi; aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S – 1 a
Lavaggio ordinario con prodotti detergenti ed igienizzanti dei pavimenti, delle scale e dei corridoi	S – 1b
Pulizia delle bacheche (interno/esterno)	S – 1c
Spolveratura a umido dei piani di lavoro, degli arredi e delle suppellettili	S – 1d
Spolveratura con panno umido/asciutto delle porte, comprese le maniglie, elementi di riscaldamento, apparecchi telefonici e quant'altro di uso comune (es. balaustre, corrimano, ecc.)	S – 1e
Pulizia e disinfezione dei servizi igienici, compresi i rivestimenti; disincrostazione degli apparecchi igienico – sanitari	S – 1f
Disinfezione dei lavabi extra servizi igienici	S -1g

Attività	
Descrizione	
Svuotatura dei cestini, portacarte e altri contenitori per la raccolta dei rifiuti; sostituzione dei sacchetti e pulizia dei contenitori	S - 1h
Dirazzolatura soffitti e pareti	S - 1i
Fornitura nei servizi igienici, di materiali di consumo quali rotoli di carta, salviette, sapone, ecc.	S - 1l
Raccolta differenziata della carta e di altri rifiuti	S - 1m
Lavaggio delle superfici vetrose delle finestre nella parte interna/esterna, accessibili dall'interno	M - 5 a
Spolveratura dei serramenti esterni (inferriate, persiane)	M - 5b
Spolveratura a umido delle parti alte degli arredi	M - 5c
Aspirazione di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, etc	6M - 1 a
Lavaggio a fondo arredi	6M - 1b
Lavaggio a fondo pavimenti	6M - 1c
Spolveratura e lavaggio di punti luce e lampadari	A - a

C) Area Camper e Ufficio Turistico

Attività	
Descrizione	
Spazzamento dei locali, aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S2 - 2 a
Lavaggio ordinario con prodotti detergenti - disinfettanti dei pavimenti, delle scale e dei corridoi	S2 - 2b
Pulizia delle bacheche (interno/esterno)	S2 - 2 c
Spolveratura a umido dei piani di lavoro, degli arredi e delle suppellettili	S2 - 2 d
Spolveratura con panno umido/asciutto delle porte, comprese le maniglie, degli apparecchi telefonici, degli elementi di riscaldamento e quant'altro di uso comune	S2 - 2e
Pulizia e disinfezione dei servizi igienici, compresi i rivestimenti e la disinquinazione degli apparecchi igienico - sanitari	S2 - 2f
Disinfezione dei lavabi extra servizi igienici	S2 - 2g
Svuotatura dei cestini, portacarte e altri contenitori per la raccolta dei rifiuti, sostituzione dei sacchetti e pulizia contenitori	S2 - 2h
Dirazzolatura dei soffitti e delle pareti	S2 - 2i
Fornitura nei servizi igienici, di materiali di consumo quali rotoli di carta, salviette, sapone, ecc.	S2 - 2l
Raccolta differenziata della carta e di altri rifiuti;	S2 - 2m
Lavaggio delle superfici vetrose delle finestre nella parte interna/esterna, accessibili dall'interno	M-2a
Spolveratura dei serramenti esterni (inferriate, persiane)	M-2b
Spolveratura a umido delle parti alte degli arredi	M-2c
Aspirazione di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, etc	6M - 1 a

Attività	
Descrizione	
Lavaggio a fondo arredi	6M – 1b
Lavaggio a fondo pavimenti	6M – 1c
Spolveratura e lavaggio di punti luce e lampadari	A – a

D) Archivio Comunale e spazi adiacenti

Attività	
Descrizione	
Spazzamento dei locali, delle scale e dei corridoi; aspirazione/battitura dei pavimenti tessili, stuoie, zerbini	M – 4 a
Lavaggio ordinario con prodotti detergenti ed igienizzanti dei pavimenti, delle scale e dei corridoi	M – 4b
Dirazzolatura dei soffitti e delle pareti	M – 4c
Spolveratura a umido degli arredi e delle scaffalature	M – 4d
Spolveratura con panno umido/asciutto delle porte, comprese le maniglie, degli apparecchi telefonici, degli elementi di riscaldamento e quant'altro di uso comune	M – 4e
Spolveratura a umido delle parti alte degli arredi	M – 4f
Svuotatura dei cestini, portacarte e altri contenitori per la raccolta dei rifiuti, sostituzione dei sacchetti e pulizia dei contenitori	M – 4g
Raccolta differenziata della carta e di altri rifiuti	M – 4h
Lavaggio a fondo arredi	6M – 1b
Lavaggio a fondo pavimenti	6M – 1c
Aspirazione di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassettoni, canaline, etc	6M – 1 a
Spolveratura e lavaggio di punti luce e lampadari	A - a

E) Farmacia Comunale di Serrazzano

Attività	
Descrizione	
Spazzamento dei locali, delle scale e dei corridoi; aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie, zerbini	S – 1 a
Lavaggio ordinario con prodotti detergenti ed igienizzanti dei pavimenti, delle scale e dei corridoi	S – 1b
Pulizia delle bacheche (interno/esterno)	S – 1c
Spolveratura a umido dei piani di lavoro, degli arredi e delle suppellettili	S – 1d
Spolveratura con panno umido/asciutto delle porte, comprese le maniglie, elementi di riscaldamento, apparecchi telefonici e quant'altro di uso comune (es. balaustre, corrimano,)	S – 1e
Pulizia e disinfezione dei servizi igienici, compresi i rivestimenti; disincrostazione degli apparecchi igienico – sanitari	S - 1f
Disinfezione dei lavabi extra servizi igienici	S – 1g
Svuotatura dei cestini, portacarte e altri contenitori per la raccolta dei	S – 1h

Attività	
Descrizione	
rifiuti; sostituzione dei sacchetti e pulizia dei contenitori	
Dirazzolatura soffitti e pareti	S – 1i
Fornitura nei servizi igienici, di materiali di consumo quali rotoli di carta, salviette, sapone, ecc.	S – 1l
Raccolta differenziata della carta e di altri rifiuti	S – 1m
Aspirazione di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassettoni, canaline, ecc.	6M – 2 a
Lavaggio a fondo degli arredi	6M – 2b
Lavaggio delle pareti a vetro e delle porte	6M – 2c
Spolveratura e lavaggio di punti luce e lampadari	A - a

F) Spazio Savioli

Attività	
Descrizione	
Spazzamento dei locali,	S2 – 1 a
Lavaggio ordinario con prodotti detergenti ed igienizzanti dei pavimenti .	S2 – 1b
Spolveratura a umido dei piani di lavoro, degli arredi e delle suppellettili	S2 – 1c
la pulizia e disinfezione dei servizi igienici compresi i rivestimenti; la disincrostazione dei servizi igienico-sanitari	S2 – 1d
la fornitura nei servizi igienici, di materiali di consumo quali rotoli di carta, salviette, sapone, ecc.;	S2 - 1e
la svuotatura dei cestini, portacarte e altri contenitori per la raccolta dei rifiuti; la sostituzione dei sacchetti e la pulizia dei contenitori	S2 – 1f
la raccolta differenziata della carta e di altri rifiuti	S2 – 1g
il lavaggio delle superfici vetrose nella parte interna/esterna solo dall'interno;	M – 3 a
la spolveratura dei serramenti esterni (inferriate, persiane);	M – 3 b
la spolveratura a umido delle parti alte degli arredi	M – 3 c
la dirazzolatura di soffitti e pareti;	M – 3 d
il lavaggio delle pareti a vetro e delle porte	6M – 3c
Spolveratura e lavaggio di punti luce e lampadari	A - a

Legenda

A= annuale

6M= semestrale

M = mensile

Q= quindicinale

S = settimanale

S2 = bisettimanale

S3 = trisettimanale

G = giornaliero